

大学ホームページ新規作成（ページ追加）依頼書

年 月 日申請

キャンパス等	<input type="checkbox"/> 千葉キャンパス <input type="checkbox"/> 千葉第二キャンパス <input type="checkbox"/> 埼玉キャンパス <input type="checkbox"/> 東京キャンパス <input type="checkbox"/> 大学機構（附属機関）
申請者	（所属） （氏名） 印
掲載場所	（場所： ） ※掲載を希望するページのURLを（ ） 内に記載ください。 （レイアウトにより掲載ができないページもあります。）
ページタイトル	（全角 20 文字以内 半角カナは使用できません）
作成理由	概要： 目的：
公開希望日	年 月 日 ※非公開設定の希望があれば、その都度お知らせください。
備考	

【注意事項】

- ①ニュース・既存ページの修正・ブログについての申請は不要です。
- ②レイアウト・デザインはサイトに準じます。
- ③掲載内容はデジタルデータにて、大学事務部広報担当宛（daigaku-hp@soc.shukutoku.ac.jp）にお送りください。画像ファイルは未加工のまま、テキストデータとは別添付でお送りください。
- ④作成後のページ管理は主管部署にてお願いしております。

事務局長		キャンパス 広報担当	部署長	担当

大学事務部 使用欄

受付： 年 月 日
 アップ日： 年 月 日

部署長		担当