

重 要

平成 27 年 3 月 31 日
看護栄養学部 事務部

平成 27 年度 履修登録について

今年度の履修登録について、下記の必要事項を各自で確認し、間違いのないように登録してください。登録の手順や操作方法は「[S-Navi 予備登録マニュアル](#)」を参照してください。

履修登録は、自分の時間割を作る重要な手続きです。これが正確に行われないと、受講したい授業に出席することができません。登録期間を過ぎてしまったり、卒業要件科目の登録を忘れてしまった場合でも、すべて自己責任となりますので登録期間内に間違いのないように行ってください。シラバスで授業科目の内容、履修条件、評価の方法などを確認して、自分の履修したい科目を間違いなく登録完了するよう注意してください。



1. 履修登録の期間・流れ
2. 選択科目における履修予備登録について
3. 履修登録の取消
4. 履修登録の注意事項

1. 履修登録の期間・流れ

授業を履修するためには、前期・後期ごとに予備登録・履修登録が必要です。各登録期間前に画面を開くとエラーとなり、登録はできません。また登録期間を過ぎてしまった場合は、いかなる場合でも「履修は不可」となりますので、期日を守り余裕を持って登録を行ってください。

※下記の予定は、登録状況により日時が変更となる場合があります（変更がある場合はポータルサイトで通知）

◇前学期

項目	履修登録日程
予備登録期間	3月25日（水）正午～4月1日（水）正午まで ※新入生 4月3日（金）9：00～同日 24：00まで
予備登録結果発表	4月4日（土）正午 S-Navi「予備登録（抽選）」の画面で確認
※追加希望受付期間	※追加希望実施の有無：4月4日（土）正午発表 4月4日（土）正午～4月6日（月）正午まで
※追加希望結果発表	4月7日（火）9：00 S-Navi「予備登録（抽選）」の画面で確認
履修登録期間 （本登録）	4月8日（水）9：00～4月13日（月）正午まで
履修取消期間	4月14日（火）9：00～4月20日（月）16：30まで 事務部に「履修取消願」を提出すること

◇後学期

項目	履修登録日程
予備登録期間	8月31日（月）正午～9月7日（月）正午まで
予備登録結果発表	9月9日（水）9：00 S-Navi「予備登録（抽選）」の画面で確認
※追加希望受付期間	※追加希望実施の有無：9月9日（水）9：00発表 9月9日（水）9：00～9月10日（木）正午
※追加希望結果発表	9月12日（土）9：00 S-Navi「予備登録（抽選）」の画面で確認
履修登録期間 （本登録）	9月14日（月）9：00～9月17日（木）12：00まで
履修取消期間	9月18日（金）9：00～9月24日（木）16：30まで 事務部に「履修取消願」を提出すること

※予備登録後の追加希望について

予備登録の結果、受講人数に余剰のある場合は、追加希望を実施いたします。追加希望の実施の有無については、予備登録結果発表の際にご連絡しますので確認してください。追加希望はあくまで予備登録の対象となる科目の希望者数に偏りがあった場合のみ実施しますので、必ず実施するわけではありません。

2. 選択科目における履修予備登録について

選択科目の中には、教育効果の観点や教室の収容定員から、履修者数の制限を設けているものがあります（千葉キャンパスの学生も同様に定員制です）。これらの科目に関しては、履修登録に先立ち、予備登録を行いますので、各自で時間割と自分の履修状況を把握したうえで熟慮し、必ず期日までに予備登録を行ってください。

（1）予備登録の手順

予備登録はS-Navi上で実施します。「S-Navi 予備登録マニュアル」のP. 5「1-4 ログイン方法」を参考にし、ID、パスワードを確認（学内LAN ユーザアカウント ID、パスワードと同様になります）してS-Naviへログインしてください。予備登録の方法は「S-Navi 予備登録マニュアル」のP. 8「2. 履修予備登録について」を確認してください。

（2）予備登録の結果について

1. 抽選等により履修者を確定し結果を通知します。結果の確認について、【予備登録結果発表日】にS-Naviにアクセスし、自分の抽選結果を必ず確認してください。結果確認方法の詳細は「S-Navi 予備登録マニュアル」のP. 14「2-4 予備登録（抽選）の結果確認と追加希望」を確認してください。
2. 予備登録の結果、履修が確定となった（一覧に名前が載っていた）科目は、【履修登録（本登録）】にて必ず本登録を行ってください。履修が確定となった科目は【履修登録（本登録）】の画面に予め表示がなされます。

（3）追加希望について

1. 予備登録の結果、受講人数に余剰のある場合、追加希望を実施いたします。追加希望を実施するかどうか、【予備登録結果発表日】に合わせてご連絡しますので確認してください。
※追加希望はあくまで予備登録の対象となる科目の希望者数に偏りがあった場合のみ実施しますので、必ず実施するわけではありません

2. 追加希望を実施する場合は、【追加希望受付期間】に同じく S-Navi にて希望登録を行ってください。登録方法の詳細は「S-Navi 予備登録マニュアル」の P. 14「2-4 予備登録（抽選）の結果確認と追加希望」を確認してください。
3. 追加希望の結果は【追加希望結果発表日】に S-Navi にアクセスし、確認してください。結果確認方法の詳細は「S-Navi 予備登録マニュアル」の P. 14「2-4 予備登録（抽選）の結果確認と追加希望」を確認してください。

（４）注意事項

- 予備登録を希望し、確定した科目は必ず【履修登録（本登録）】を行ってください
- 予備登録の結果、希望が通らなかった科目は【履修登録（本登録）】を行うことはできません
- 履修の取消を行いたい場合は、履修登録（本登録）を行ったあと、【履修取消期間】に届出を提出してください
- 履修単位数の上限に注意してください
 - ・ 一般学生：半期 24 単位以下 年間 46 単位以下
 - ・ 看護学科保健師課程履修者：半期 24 単位以下 年間 48 単位以下
 - ※ 栄養学科教職課程履修者：教職科目は上記単位上限の範囲外
- 学生便覧を参照し、卒業要件に注意してください
- 期日は厳守すること（事務部開室時間は 8：50～13：00、14：00～16：30 です）。
- 予備登録の結果、履修が確定となった（掲示板に名前が載っていた）科目には、必ず第 1 回目の授業から出席してください

定員制限のある選択科目については、上位学年が優先となりますので、学年が上がると履修希望が通りやすくなります。ただし、卒業要件に関わる単位ですので、低学年のうちに履修が可能な科目があれば、追加希望を出し、できる限り計画的に履修するようにしてください。



(5) 平成 27 年度 予備登録実施科目一覧

◇前学期

科目区分：大学共通科目

曜日	時限	学科	科目名	担当教員名	看護栄養学部 履修定員数
月曜	5	共通	宗教と科学	磯岡 哲也	70

科目区分：総合教育科目

曜日	時限	学科	科目名	担当教員名	看護栄養学部 履修定員数
月曜	1	共通	アジアの文化と暮らし A	ト 雁	40
月曜	1	共通	世界動向と国際貢献 A	田邊 亮	50
月曜	2	共通	人間の心理と行動 A	田中 一彦	60
月曜	2	共通	多文化と異文化理解 A	ト 雁	50
月曜	2	共通	法律社会と人権問題 A	日野 勝吾	40
月曜	3	共通	現代人の生活倫理 D	魚谷 雅広	40
月曜	3	共通	法律社会と人権問題 B	鶴 恒介	40
月曜	4	共通	現代人の生活倫理 C	魚谷 雅広	40
月曜	4	共通	日本社会と歴史文化 A	大江 満	40
月曜	5	共通	日本社会と歴史文化 B	大江 満	30
水曜	1	共通	日本社会と歴史文化 D	前田 寿紀	40
水曜	1	共通	経済構造と経済政策 A	芹澤 高斉	60
水曜	2	共通	福祉政策と社会保障 A	鏡 諭	70
水曜	2	共通	世界動向と国際貢献 C	松園 祐子	50
水曜	3	共通	現代人の生活倫理 A	小林 秀樹	60
水曜	3	共通	健康科学と身体運動 A	瀧 直也	60
水曜	4	共通	文学作品と文学表現 B	浅井 みどり	40
水曜	4	共通	宗教社会と民族文化 C	江島 尚俊	40
水曜	5	共通	伝統文化と民俗世界 A	江島 尚俊	40

科目区分：専門基礎科目（看護学科のみ）

曜日	時限	学科	科目名	担当教員名	看護栄養学部 履修定員数
月曜	1	看護	臨床心理学概論	千葉 浩彦	60
月曜	4	看護	日本国憲法B ※1	鶴 恒介	50
水曜	1	看護	地域福祉の理論と方法 ※2	山下 興一郎	20

※1 看護学科において「日本国憲法」履修可能者は「養護教諭二種免許状」取得予定者（保健師課程履修者）のみです。

※2 看護学科開講科目「地域福祉論」となります。保健師課程履修者が最優先となります。

科目区分：専門関連科目（栄養学科のみ）

曜日	時限	学科	科目名	担当教員名	看護栄養学部 履修定員数
金曜	3	栄養	心理学概論 I ※3	田中 一彦	20

※3 栄養学科開講科目「心理学概論」となります。

科目区分：教職科目（栄養学科教職課程履修者のみ）

曜日	時限	学科	科目名	担当教員名	看護栄養学部 履修定員数
月曜	1	栄養	教育課程論	黒川 雅子	30
月曜	4	栄養	日本国憲法B ※4	鶴 恒介	50
月曜	5	栄養	教職概論 ※4	黒川 雅子	20
火曜	2	栄養	教育方法論	五十嵐 一博	30
水曜	1	栄養	教育相談の理論と方法	久保田 美法	30
水曜	4	栄養	生徒指導の理論と方法	黒川 雅子	30

※4 栄養学科1年次生で教職課程を予定している方のみ登録してください。

その他の教職科目は、教職課程履修者以外は登録をしないでください。

◇後学期

科目区分：大学共通科目

曜日	時限	学科	科目名	担当教員名	看護栄養学部 履修定員数
月曜	5	共通	共生論	田中 一彦	70

科目区分：総合教育科目

曜日	時限	学科	科目名	担当教員名	看護栄養学部 履修定員数
月曜	2	共通	チームワークとリーダーシップD	田島 博実	60
月曜	2	共通	生命科学と生命倫理A	魚谷 雅広	50
月曜	3	共通	チームワークとリーダーシップC	田島 博実	60
月曜	3	共通	現代人の生活倫理E	魚谷 雅広	60
月曜	3	共通	文学作品と文学表現C	當麻 幸子	40
月曜	3	共通	社会貢献と地域活動A	山田 宜廣	40
月曜	4	共通	現代人の生活倫理F	魚谷 雅広	60
月曜	4	共通	政治社会と行政問題C	田邊 亮	40
月曜	4	共通	社会貢献と地域活動B	山田 宜廣	40
月曜	5	共通	環境保護と野外活動A	土井 浩信	40
水曜	1	共通	社会貢献と地域活動C	山下 興一郎	40
水曜	1	共通	日本社会と歴史文化C	前田 寿紀	40
水曜	2	共通	宗教社会と民族文化B	名和 清隆	40
水曜	3	共通	健康科学と身体運動E	片山 克	50
水曜	3	共通	伝統文化と民俗世界B	名和 清隆	40
水曜	3	共通	心と身体の健康管理B	岩井 阿礼	40
水曜	3	共通	政治社会と行政問題A	佐藤 俊一	40
水曜	4	共通	心と身体の健康管理C	三田寺 裕治	40
水曜	4	共通	政治社会と行政問題B	田邊 亮	40
水曜	4	共通	生命科学と生命倫理B	小林 秀樹	50
水曜	5	共通	人間の心理と行動C	蔵 琢也	60
木曜	2	共通	国際関係と外交課題A	大隅 多一郎	35
木曜	3	共通	国際関係と外交課題B	大隅 多一郎	35

科目区分：専門関連教育科目（栄養学科のみ）

曜日	時限	学科	科目名	担当教員名	看護栄養学部 履修定員数
月曜	1	栄養	カウンセリング基礎理論A※5	久保田 美法	50

※5 栄養学科開講科目「カウンセリング論」となります。

科目区分：教職科目（栄養学科教職課程履修者のみ）

曜日	時限	学科	科目名	担当教員名	看護栄養学部 履修定員数
月曜	1	栄養	発達心理学S A	金丸 智美	20
月曜	4	栄養	教育行政学	岩切 裕	20
月曜	4	栄養	教育心理学B	中澤 小百合	20
月曜	5	栄養	教育原理	黒川 雅子	20
木曜	2	栄養	道徳の指導法	渡部 治	30
金曜	3	栄養	特別活動の指導法	山西 哲也	20

選択科目履修単位について科目区分がありますが、各学科の卒業要件は「～科目区分から○単位以上」といったように科目区分ごとに分かれて定められています。入学時のオリエンテーションで配布された【学生便覧】で卒業要件を確認し、それぞれの科目区分から必要単位数を計算して、計画的に履修するようにしましょう。



3. 履修登録の取消

履修登録において、誤って登録してしまった選択科目や、実際に授業に出席して履修を希望しない科目等について、【履修登録取消】を認めます。

(1) 履修登録をした科目の履修取消方法

一度履修登録を完了した選択科目の削除を希望する場合は、各学期の【履修取消期間】に、「履修登録取消願」(※下記参照)を看護栄養学部事務部まで提出してください。その際は、履修状況の確認をするため、必ずアドバイザー教員に相談し、承認をもらってください。【履修取消期間】以外での履修登録の取消はいかなる場合でも認められません。

(2) 「履修登録取消願」の書き方

「履修登録取消願」は看護栄養学部事務部窓口にあります。

平成 年 月 日

淑徳大学 看護栄養学部長
教務委員長 殿

学籍番号 _____
氏名 _____ 印 _____

履修登録取消願

すでに登録いたしました履修登録につきまして、下記により取消いたしたくお願い申し上げます。

記

平成	年度	前学期	科目	科目名	単位数
		後学期			
取消理由					

アドバイザー確認欄

上記のような理由で、履修登録を取消す旨を確認いたしましたので、処理をお願い申し上げます。

アドバイザーグループ名	アドバイザー教員名	印
-------------	-----------	---

承認印		処理印	
教務委員長	事務部長	担当者	機械処理

様式2015.3.31

【学生記入欄】

- ①提出日付
- ②学籍番号／氏名
- ③印鑑
(シャチハタでも可)
- ④履修登録を取り消したい科目の詳細と取消理由

【アドバイザー教員記入欄】

必ずアドバイザーに確認し、承認をもらってください。

- ①アドバイザーグループ名
- ②アドバイザー教員
氏名・印鑑

※アドバイザー教員の承認がないものは、無効とします

4. 履修登録の注意事項

1. 初回授業から出席が関わりますので、履修登録をする予定の科目については、1回目の授業から出て下さい。

2. 履修登録期間、履修修正期間の期日は厳守してください。履修登録の期日内に登録がない場合は、履修意志がないものとみなします。

3. 事務部の開室時間は下記の通りです。この時間以外は問い合わせ等できませんのでご注意ください。

月曜日～金曜日 8：50～13：00、14：00～16：30

土曜日 8：50～12：30

※日祝日は閉室しています

4. 留年生・再履修者について

1) 看護学科留年生

通常通り Web での履修登録が可能です。万が一エラーが出ましたら、事務部までご連絡ください。

2) 栄養学科過年度生

4年次生配当科目を未修得の場合は、通常通り Web での履修登録が可能です。万が一エラーが出ましたら、事務部までご連絡ください。

※下記の該当者は、Web での履修登録はできません！！

事務部窓口にある「履修科目届出表」を、履修登録期日までに事務部へ提出してください。

3) 看護学科追実習該当者（3年次の領域実習で追実習を受講するが4年次へ進級する学生）

追実習科目が未修得となってしまうため、Web での履修登録はできません。事務部窓口にある「履修科目届出表」に履修科目を記入し、必ずアドバイザーと確認の上、履修登録期日までに事務部へ提出してください。

4) 栄養学科再履修科目がある学生

必修科目が未修得となってしまうため、Web での履修登録はできません。事務部窓口にある「履修科目届出表」に履修科目を記入し、必ずアドバイザーと確認の上、履修登録期日までに事務部へ提出してください。